

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Кленовская средняя школа"
Жирновского муниципального района Волгоградской области

по ОКПО

Код

Номер документа	Дата
197	05.12.25

ПРИКАЗ

О проведении итогового собеседования по русскому языку в МКОУ «Кленовская СШ» Жирновского муниципального района Волгоградской области в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025 г. № 04-393, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 №138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 21 декабря 2022г. № 107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области», от 02.12.2025 г. № 1174 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025-2026 учебном году»; на основании приказа отдела по образованию администрации Жирновского муниципального района № 413 от 05.12.2025г «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Жирновского муниципального района Волгоградской области в 2025/2026 учебном году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году,

приказываю:

1. Провести мониторинг качества образования обучающихся 9 класса по учебному предмету «Русский язык» в форме итогового собеседования и установить следующие даты проведения итогового собеседования:

1.1. **11 февраля 2026 г. - основной срок проведения итогового собеседования.**

1.2. **11 марта 2026 г. и 20 апреля 2026г. - дополнительные сроки проведения итогового собеседования.**

2. Установить, что:

- 1) минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет» для участников итогового собеседования - 10;
- 2) итоговое собеседование начинается в 9.00 часов;
- 3) участники итогового собеседования – обучающиеся 9 класса.

3. Назначить:

- 1) Ответственным организатором, отвечающим за подготовку и проведение итогового сочинения – заместителя директора по учебной работе Киселеву Н.В.;
- 2) Экзаменатором-собеседником – **Киселева Н.В.**
- 3) Экспертом – учителя русского языка и литературы: **Назарова Г.В.**
- 4) Техническим специалистом – учителя информатики и ИКТ, **Птицына О.В.**
- 5) Организатором вне аудитории – учителя музыки **Макшанцеву Л.В.**

4. Назначить комиссию по проверке итогового собеседования:

Шильцову Л.П.

Назарову Г.В.

4. Ответственному организатору Киселевой Н.В.:

- 1) Обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования;
- 2) Осуществить корректировку расписания занятий в день проведения итогового собеседования без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). Участники итогового собеседования, ожидающие своей очереди, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования.
- 3) Обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима;
- 4) Своевременную передачу (не позднее, чем за 15 минут до начала итогового собеседования)

Экзаменатору-собеседнику:

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования
- материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме.

Эксперту:

- протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования
- Организатору вне аудитории:

- Списки участников итогового собеседования.

5. Техническому специалисту Птицыну О.В.:

- обеспечить аудиторию, назначенную для проведения итогового собеседования оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон либо диктофон) для осуществления потоковой аудиозаписи ответов участников итогового собеседования
- тиражирование материалов для проведения итогового собеседования;
- копирование аудиозаписи ответов участников итогового собеседования на флеш-носитель для последующей передачи ответственному организатору;
- занесение в специализированную форму информацию из протоколов оценивания итогового сочинения при помощи программного обеспечения «Результаты итогового собеседования»

6. Определить аудиторию для проведения итогового собеседования – **кабинет № 24.**

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В.Проводина

Ознакомлены:

Киселева Н.В.
Назарова Г.В.
Махашцева Л.В.
Птицын О.В.
Шильцов Л.П.

