

**Муниципального казенное общеобразовательное учреждение
«Кленовская средняя школа» Жирновского муниципального района
Волгоградской области**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
школы
протокол №

от «09» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

И.В.Проводина

Приказ

№

«Кленовская
СШ»

от «09» августа 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Бутырском филиале
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Кленовская средняя школа»
Жирновского муниципального района
Волгоградской области**

с.Кленовка, 2017

1. Основные положения.

1.1. Бутырский филиал казенного муниципального общеобразовательного учреждения «Кленовская средняя школа» Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее – Филиал) - это обособленное подразделение муниципальной общеобразовательной организации, расположенное вне места нахождения муниципального общеобразовательного учреждения " Кленовская средняя школа" Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее – Школа), которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения и осуществляющее постоянно все её функции

1.2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Волгоградской области, нормативными актами органов местного самоуправления Жирновского муниципального района, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Филиал размещает на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.4. Филиал создается решением Учредителя Школы.

1.5. Филиал не является юридическим лицом.

Полное наименование филиала: **Бутырский филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения " Кленовская средняя школа " Жирновского муниципального района Волгоградской области.**

Сокращенное наименование филиала: Бутырский филиал МКОУ "Кленовская СШ".

Юридический адрес: **403764, Россия, Волгоградская область, Жирновский район, с.Кленовка, улица Школьная,2.**

Фактический адрес: **403767, Российская Федерация, Волгоградская область, Жирновский район, с.Бутырка, улица Центральная, д.1**

1.6. Участники образовательного процесса в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Школы.

1.7. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается отдельно от другого имущества Школы на балансе Филиала. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

1.8. Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

1.9. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Школы.

1.10. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих для обучения в Филиал, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и, по просьбе его родителей (законных представителей), с другими

локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале (Школе).

1.11. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Школы в установленном порядке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования.

2.2. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Филиал, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных программ начального общего образования;

– реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.5. Филиал создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Филиал безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.6. Организация питания возлагается на руководителя Филиала.

В Филиале оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.7. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) **может открывать в Филиале группы, реализующие программы дошкольного образования.**

2.8. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и

соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.14. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Учредителем Школы.

2.15. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (секциях, группах, кружках и т.д.).

Образовательная программа внеурочной деятельности является неотъемлемой составной частью образовательной программы школы в целом.

Естественно- научное направление - способствует развитию творческих способностей и интеллекта учащихся, знакомство с произведениями искусства, духовное развитие личности: воспитание мира чувств, его эмоциональной чуткости. Способствует развитию у учащихся логического мышления, речи, исследовательских навыков, умение ставить задачи и находить им объяснения; воспитывает доброту и любовь к природе, эстетическое отношение к ней, способность воспринимать прекрасное в окружающей действительности.

Духовно-нравственное направление - направлено на познание истории нашей Родины, судеб соотечественников, семейных родословных, является источником социального, личностного и духовного развития учащихся.

Физкультурно-спортивное направление - направлено на сохранение и укрепление здоровья детей; развитие сенсорных и моторных функций и формирование потребности в двигательной активности; профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата, зрения, простудных заболеваний.

Социально- педагогическое направление – изучение психологических особенностей личности, познание мотивов своего поведения, изучение методик самоконтроля, формирование личности, как члена общества, адаптация в коллективе.

Вся система внеурочной деятельности в школе направлена на формирование у учащихся способностей, интересов и умений, необходимых для успешного функционирования в обществе, в раскрытии их индивидуально-творческого потенциала, в формировании позитивного отношения к себе и к окружающей действительности.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование;

– начальное общее образование;

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке, как государственного языка в соответствии с учебным планом и изучение немецкого языка в пределах возможностей, предоставляемых школой.

3.5. Пределы наполняемости классов-комплектов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

3.7. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Филиал обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

3.10. Учебный год начинается в Филиале 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Школы. Филиал работает с 8.00 часов до 14.00 часов в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Филиале осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.12. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 40 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.13. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 и 3, уроков) – 20 минут для приема пищи.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Школы о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. В Филиале применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом Школы.

3.16. В 1 классе, а также по отдельным предметам, в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Школы, допускается применение без отметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся филиала

4.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Жирновского муниципального района, закрепленной администрацией Жирновского муниципального района за филиалом и имеющих право на получение общего образования.

4.2. Правила приема граждан в Филиал Школы устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При приеме в Филиал Школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Отчисление из филиала Школы осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Школе и оформляется распорядительным актом директора Школы.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу

- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Школы.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком начального и основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;
- дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в филиале Школы;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Филиалом Школы, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и Уставом школы;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между филиалом Школы и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников филиалов Школы.

5.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. Работники филиала Школы имеют право на:

- участие в управлении филиалом Школы в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.8. Педагогические работники филиала Школы имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Школы;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Филиала, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Школы;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.9. Работники Филиала обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательной организации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.10. Педагогические работники Филиала обязаны:

- соблюдать Устав Школы, Положение о филиале, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в Филиале не допускаются:

а) лица, имеющие (имевшие) судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и Филиала регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым Школой.

6.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности.

7. Управление Филиалом.

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МКОУ "Кленовская СШ", настоящим Положением.

7.1. Руководство Филиалом осуществляет один из работников Филиала, имеющий опыт учебно-методической и организационной работы в образовательной организации, на которого такие функции возложены приказом директора МКОУ "Кленовская СШ" по согласованию с учредителем.

7.2. Работник Филиала, осуществляющий функции руководителя, осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области по доверенности, выданной директором МОУ "Кленовская СОШ" или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами общеобразовательного учреждения.

7.3. Работник Филиала, осуществляющий функции по руководству Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала в МКОУ "Кленовская СШ"

7.4. Работник Филиала, осуществляющий функции по руководству Филиалом, несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом МКОУ "Кленовская СШ", настоящим Положением.

8. Имущество Филиала.

8.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

8.2. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы.

8.3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Финансовое обеспечение Филиала.

9.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

9.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется центральной бухгалтерией.

9.3. Деятельность филиала финансируется учредителем муниципальной общеобразовательной организации согласно смете.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Филиала. Хранение документов.

10.1. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. При реорганизации или ликвидации Филиала должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

10.4. При реорганизации Филиала документы передаются в соответствии с установленными правилами организации–правопреемнику. При ликвидации Филиала документы передаются МКОУ "Кленовская СШ".

10.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала

11.1. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Жирновского муниципального района.

11.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Школы после одобрения органами коллективного управления Школой

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 63716907039522228662567763418834263955262654930

Владелец Проводина Ирина Владимировна

Действителен с 25.02.2025 по 25.02.2026