

Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение
"Кленовская средняя школа"
Жирновского муниципального района Волгоградской
области

по
ОКПО

Код

Номер документа	Дата
129	30.08.24

ПРИКАЗ

О создании бракеражной комиссии на 2024-2025уч.г.

В целях осуществления контроля организации питания воспитанников и учащихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоках МКОУ «Кленовская СШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражные комиссии:
 - Бутырский филиал - в составе 3 человек в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;
 - Кленовский ДС - в составе 4 человек в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;
 - МКОУ «Кленовская СШ» - в составе 5 человек в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о бракеражной комиссии в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ И.В.Проводина



1. Состав бракеражной комиссии МКОУ «Кленовская СШ»

Председатель комиссии:

Проводина И.В., директор школы – контроль за ведением документации на пищеблоке; следит за правильностью составления меню; контроль за отчетностью;

Члены комиссии:

Ерошенко Н.Г., завхоз школы, – ведение документации на пищеблоке; осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи; контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах.

Васина Н.Ю., повар – бракераж блюд и готовых кулинарных изделий;

Птицын О.В., ответственный по питанию – осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит оценку готовой пищи.

Пименова О.Н. - представитель род.комитета - периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд.

2. Состав бракеражной комиссии Кленовского ДС МКОУ «Кленовская СШ»

Председатель комиссии:

Проводина И.В., директор школы – контроль за ведением документации на пищеблоке; следит за правильностью составления меню; контроль за отчетностью;

Члены комиссии:

Кривенко Л.И., завхоз ДОУ, – ведение документации на пищеблоке; осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи; контролирует организацию работы на пищеблоке,

чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах.

Королева Л.Ю., повар – бракераж блюд и готовых кулинарных изделий;

Никишена Т.И. - ответственный по питанию – осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит оценку готовой пищи.

3. Состав бракеражной комиссии Бутырского филиала МКОУ

«Кленовская СШ»

Председатель комиссии:

Проводина И.В., директор школы – контроль за ведением документации на пищеблоке; следит за правильностью составления меню; контроль за отчетностью;

Члены комиссии:

Лиликина М.В., учитель, – ведение документации на пищеблоке; осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи; контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах.

Таранова О.В. - повар – бракераж блюд и готовых кулинарных изделий;

Баранец О.Е., представитель род.комитета – осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит оценку готовой пищи.

Положение о бракеражной комиссии в МКОУ «Кленовская СШ» и ее филиалах.

1. Общие положения

1.1. Бракеражная комиссия МКОУ «Кленовская СШ» и ее филиалах (далее - бракеражная комиссия) создается и действует в соответствии с Уставом образовательного учреждения (далее – школа) в целях осуществления контроля организации питания воспитанников и учащихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе.

1.2. Бракеражная комиссия работает совместно с профсоюзным и родительским комитетом школы.

1.3. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами, нормативными актами школы.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом директора школы. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора школы.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 8 членов. В состав комиссии входят: директор школы, завхоз школы и ДС, ответственные по питанию, член профсоюзного комитета школы, другие работники школы.

3. Полномочия комиссии

3.1. Бракеражная комиссия должна способствовать обеспечению качественным питанием учащихся, воспитанников школы.

3.2. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за работой пищеблоков, в том числе:

3.4. Бракеражная комиссия имеет право:

3.2.1. осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

3.2.2. проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

3.2.3. ежедневно следит за правильностью составления меню;

3.2.4. контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах;

3.2.5. осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

3.2.6. проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям воспитанников, учащихся в основных пищевых веществах;

3.2.7. следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

3.2.8. периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

3.2.9. осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д., в соответствии с Правилами бракеража пищи (Приложение 1 к настоящему положению);

3.2.10. проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы;

3.2.11. определяет фактический выход одной порции каждого блюда;

3.2.12. проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3.3. При проведении проверок пищеблоков бракеражная комиссия руководствуется Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6.

1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

3.4. Бракеражная комиссия имеет право:

- в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;
- проверять выход продукции;
- контролировать наличие суточной пробы;
- проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам; - проверять качество поставляемой продукции;
- контролировать разнообразие и соблюдение двухнедельного меню;
- проверять соблюдение правил хранения продуктов питания;
- вносить на рассмотрение руководства школы и организатору питания предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

4. Оценка организации питания

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по четырех балльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Решения комиссии обязательны к исполнению руководством школы и работникам пищеблоков.

Директор школы

М.В.Проволгина

