

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кленовская средняя школа»
Жирновского муниципального района Волгоградской области

Утверждаю

Директор МКОУ "Кленовская СШ"

И.В.Проводина

Протокол педагогического совета

№ 122 от 24.10.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ, ЧЕТВЕРТНЫХ, ПОЛУГОДОВЫХ, ГОДОВЫХ
И ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК**

1. Общие положения

- 1.1. Каждый обучающийся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Кленовская средняя школа» (далее- Школа) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.
- 1.2. Настоящее Положение в соответствии с Законом РФ № 273 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок.
- 1.3. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.
- 1.4. Все педагогические работники (далее- Учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.
- 1.5. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.
- 1.6. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

2. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок

- 2.1. Оценка знаний обучающихся в Школе осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (не готов). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Положением о единых требованиях к устным и письменным ответам учащихся Школы.
- 2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:
 - **текущие** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года в 2-х-11-х классах;
 - **четвертные** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти в 2-х-9-х классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех

полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- **полугодовые** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10-х-11-х классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- **годовые** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года в 2-х-11-х классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок;

- **итоговые** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал, документ о получении образования соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем (полном) общем образовании) по итогам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов и Книгу выдачи аттестатов о соответствующем уровне образования. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в журнал и аттестат, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением.

2.3. Выставление отметок обучающимся в 1-х классах запрещается. В 1-м классе применяется качественная оценка знаний.

2.4. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

3. Текущая отметка

3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.3. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.4. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава

домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;

- предметные диктанты и другие задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося; •

- сообщение (реферат, доклад, презентация и т.п.), подготовленное учеником дома;

- спортивные упражнения, предусмотренные программой

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения. Проверка указанных письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть

выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

3.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные рабочими программами по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение, изложение;
- диктант;
- тест, зачет;
- лабораторная работа, практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;

- контроль техники чтения;
- спортивные нормативы, предусмотренные программой.

3.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п.3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся. •

3.8. Текущая отметка за работы, указанные в п.3.5. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через четыре дня после их проведения.

3.9. Ученик пропустивший более 75% часов по некоторой теме по уважительной причине, по желанию ученика, может быть освобожден от контрольной работы по данной теме.

3.10. Ученик, пропустивший более 75% часов по некоторой теме по неуважительной причине, обязан в недельный срок после контрольной работы сдать её. В противном случае ученик выполняет работу со всеми учениками на общих основаниях.

3.11. Ученик, отсутствующий по уважительной причине на контрольной, практической или лабораторной работе имеет право выполнить её в другие сроки по своему желанию.

3.12. Ученик пропустивший контрольную, практическую или лабораторную работы по неуважительной причине, обязан сдать её в течение недели после контрольной, практической или лабораторной работы. В противном случае в соседней клетке журнала по контрольной работе выставляется неудовлетворительная отметка.

3.13. Ученик, пропустивший более 75% уроков по теме по уважительной причине, имеет право не писать контрольную работу по ней. При этом в колонке отметок за работу остаётся пустая клетка.

3.14. К ученику с ОВЗ (задержка психического развития) учитель должен индивидуально подходить к выставлению отметок с учётом требований минимума содержания образования по предмету.

3.15. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.16. Текущий контроль успеваемости обучающегося по курсу ОРКСЭ в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающегося в виде отметок.

4. Четвертная, полугодовая и годовая отметки

4.1. Всем учащимся 2-11 х классов в конце каждой четверти (полугодия) выставляются отметки

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

4.2. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор Школы.

4.3. За неделю до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

4.5. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за два дня до окончания учебного периода

(четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

4.6. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4.7. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-х-9-х классов как округлённое до сотых долей текущих отметок ($3,53=3$; $3,55=4$) по среднему арифметическому, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

4.8. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

4.9. Для выставления четвертной или полугодовой отметки необходимо, чтобы по данному предмету у учащегося ежемесячно количество отметок было не менее количества недельных часов отводимых на данный предмет по учебному плану.

В исключительных случаях отметка может быть выставлена по 3-5 текущим

отметкам (в зависимости от количества часов отводимых на изучение данного предмета).

4.10. В случае если ученик пропустил без уважительной причины более 50% уроков за четверть (полугодие) может, по решению педагогического совета быть не аттестован по данному предмету.

4.11. Для аттестации учащегося пропустившего более 50% уроков без уважительной причины необходима сдача зачёта или контрольной работы по этой теме (ответственность за сдачу зачёта или контрольной работы возлагается на родителей или законных представителей).

Содержание зачета или контрольной работы определяется на заседании МО и/или МС.

4.12. На основании четвертных и полугодовых отметок выставляется годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.13.- При изучении предметов обязательной части плана, на изучение которых отводится 34 часа в год (1 час в неделю) оценки выставляются по полугодиям (допускается выставление по четвертям)

- Изучение учебного предмета «Астрономия» учебным планом школы предусмотрено по полугодиям (в 10 классе - во 2-ом полугодии, в 11 классе - в 1-ом полугодии) годовые отметки по данному предмету выставляются в соответствии с отметками за полугодие.

-При изучении элективных курсов, предметов компонентов образовательного учреждения, курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется безотметочная система оценивания.

- при изучении элективных предметов, курсов, модулей, на изучение которых отводится 17 и менее часов применяется безотметочная система оценивания.

4.14. Ученик не аттестованный по предмету по трем и более четвертям (2-му полугодию) считается не аттестованным за год.

Не аттестованный ученик за год считается неуспевающим по данному предмету.

5. Итоговые отметки

5.1. Итоговую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

5.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал по окончании периода государственной (итоговой) аттестации.

5.3. Итоговые отметки выставляются в документ о получении образования соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем (полном) общем образовании), Книгу выдачи аттестатов по итогам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов классным руководителем, а в случае его отсутствия заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе или директором школы.

5.4. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.01.2017 N 3)

5.5. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.6. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.6.1. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

5.7. Годовые отметки выставляются не позднее 2-х дней до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или

экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

6.1. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за:

- неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом ; законные интересы обучающегося;

- своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно через дневник

6.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны

- присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности

(неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

6.4. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно

обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

6.6. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в школе осуществляется педагогическим советом школы.

7.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых годовых и итоговых отметок в школе и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 63716907039522228662567763418834263955262654930

Владелец Проводина Ирина Владимировна

Действителен с 25.02.2025 по 25.02.2026